

TILSYNSRAPPORT

Pædagogisk tilsyn i dagtilbud
Skorpebørnehaven 2026



Tilsyn i Helsingør Kommune

Det pædagogiske tilsyn i Helsingør Kommune gennemføres minimum hvert andet år med udgangspunkt i Dagtilbudsloven¹ samt Det pædagogiske grundlag i Den styrkede pædagogiske læreplan. Tilsynet skal sikre, at institutionen overholder gældende lovgivning.

De pædagogiske konsulenter fører tilsyn med dagligdagen i institutionen, det pædagogiske indhold, samt måden opgaverne udføres på.

Der føres tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner ud fra samme tilsynsmodel. I Helsingør Kommune sikres uvildigheden i tilsynet ved at observationerne foretages ud fra en fast observationsguide samt at de pædagogiske konsulenter på skift gennemfører tilsyn i institutionerne.

Der føres henholdsvis et anmeldt og et uanmeldt tilsyn. Begge tilsyn består af følgende komponenter:

- Selvregistreringsark som udfyldes af lederen af institutionen. Selvregistreringen omhandler faktuelle oplysninger om institutionen samt lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav, som det forventes at være opfyldte.
- Observationer i praksis ud fra en række kriterier, der gennemføres af pædagogiske konsulenter fra Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt. Observationerne er henholdsvis anmeldte eller uanmeldte.
- Tilsynsdialog med deltagelse af ledelse- medarbejdere- og forældrerepræsentanter samt pædagogisk konsulent.
- Tilsynsrapport der samler op på observationerne og tilsynsdialogen, og hvor den pædagogiske praksis vurderes. Tilsynsrapporten skal efterfølgende offentliggøres på institutionens hjemmeside.

I Helsingør Kommune observeres og vurderes den pædagogiske kvalitet i institutionerne ud fra nedenstående kriterier:

1. Relationer og samspil mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog
4. Sammenhænge
5. Forældresamarbejde
6. Evalueringskultur

Kriterierne tager udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan² samt KIDS³.

¹ [Dagtilbudsloven \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/retsinfo/2594) Lov om ændring af dagtilbudsloven. Lov nr. 2594 af 28/12/2021 [Ændring af Dagtilbudsloven](#)

² Den styrkede pædagogiske læreplan [Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold - Forskning og viden - DAGTILBUD | Emu.dk](#)

³ KIDS - Anerkendt, forskningsbaseret og danskudviklet redskab til evaluering og udvikling af den pædagogiske kvalitet i daginstitutioner. [KIDS - Kvalitetsudvikling i daginstitutioner - Dansk Psykologisk Forlag \(dpf.dk\)](#)

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af institutionens selvregistrering, de pædagogiske konsulents observationer og tilsynssamtale om den pædagogiske kvalitet. For hvert kriterie giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen ud fra nedenstående vurderinger:

Høj kvalitet	God kvalitet	Tilstrækkelig kvalitet	Utilstrækkelig kvalitet
Dagtilbuddet skal fortsætte det videre arbejde med at forankre og udvikle den eksisterende pædagogiske praksis.	Dagtilbuddet skal fortsætte det gode arbejde og foretage de nødvendige justeringer i indsatsen. Den tilsynsførende konsulent kan tilbyde vejledning/ anbefaling i dette arbejde.	Dagtilbuddet skal ændre, udvikle og forbedre indsatsen ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.	Dagtilbuddet skal etablere ny og ændret indsats ud fra den tilsynsførende konsulents konkrete anvisninger.

Når lederen af institutionen har modtaget tilsynsrapporten skal rapporten gennemgås og præsenteres for personalet samt forældrebestyrelsen. Hvis der i rapporten fremkommer konkrete anvisninger er det leders ansvar at sikre, at der arbejdes med dette i den pædagogiske praksis.

Ved bekymring og ved alvorlig bekymring for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen iværksættes et skærpet tilsyn med handleplan. Handleplanen skal kort og præcist beskrive, hvilke alvorlige bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer og forbedringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltagene skal igangsættes, samt plan for opfølgning. Handleplanen udarbejdes i samarbejde mellem institutionens leder og den pædagogiske konsulent.

Lederen af institutionen er ansvarlig for at rette op på kvaliteten og de forhold, der har givet anledning til bekymring. Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt [DSFI] vil give den vejledning og støtte, der er behov for i processen.

Ved skærpet tilsyn vil den pædagogiske konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold.

Udover ovenstående kan den pædagogiske konsulent udstede påbud ved bekymring for særlige forhold og/eller, hvis institutionen ikke følger lovgivningen. Deadline for efterlevelse af påbud vil fremkomme.

Det skærpede tilsyn ophæves af dagtilbudschefen, når de uanmeldte tilsynsobservationer viser at institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til iværksættelse af det skærpede tilsyn.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra herværende tilsyn i institutionen. Sidst i rapporten finder du institutionens bemærkninger til tilsynsrapporten. I bilaget finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav, samt institutionens beskrivelse af arbejdet med og opfølgning på sidste tilsyn.

Faktuelle oplysninger

Navn og adresse på institutionen	Skorpebørnehaven Nordre Strandvej 129 3150 Hellebæk
Antal børn i institutionen	
Antal medarbejdere i institutionen	
Anmeldt eller uanmeldt tilsyn	Uanmeldt
Dato og tidspunkt for observationer og tilsynsdialog	14. januar observationer 27. januar, tilsynsdialog
Deltagere ved tilsynsdialog	Leder af Skorpebørnehaven, pædagogisk medarbejder og forældrebestyrelsesrepræsentant
Tilsynet gennemført af pædagogisk konsulent	Sara Wik

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og tilsynsdialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Opsamling af den samlede rapport

Tema	Vurdering	Konkrete anvisninger
Relationer og samspil mellem børn og voksne	Høj kvalitet	
Børnefællesskaber og leg	Høj kvalitet	
Sprog	Høj kvalitet	
Sammenhænge	God kvalitet	
Forældresamarbejde	God kvalitet	
Evalueringskultur	God kvalitet	

Relationer og samspil mellem børn og voksne

Vurdering: Høj kvalitet

Begrundelse for vurdering:

I Skorpebørnehaven observeres gennem hele formiddagen et samspil mellem børn og pædagogiske medarbejdere, der er præget af imødekommenhed, opmærksomhed og sensitivitet.

Der observeres pædagogiske medarbejdere, der giver sig tid til at lytte til børnene, viser nysgerrighed over for deres intentioner og aktivt søger at forstå situationer ud fra børnenes perspektiver. Samspillet er præget af nærvær, engagement og deltagelse i børnenes leg, hvor de pædagogiske medarbejdere udforsker legens muligheder sammen med børnene og bidrager til dialoger og fælles fordybelse. Der ses en tydelig opmærksomhed på børnenes forskellige forudsætninger og behov, og medarbejderne handler i praksis på baggrund af faglige overvejelser, som omsættes konkret i hverdagen. De pædagogiske medarbejdere lader sig smitte af børnenes begejstring og glæde. Samtidig observeres en differentieret pædagogisk opmærksomhed, hvor de voksne løbende vurderer børnenes positioner i fællesskabet og med afstemte justeringer understøtter både trivsel og deltagelse. Det gennemgående nærvær kommer til udtryk ved, at de pædagogiske medarbejdere inviterer til fælles samspil, fastholder børnenes opmærksomhed gennem det fælles tredje og har et tydeligt fokus på børnene frem for på hinanden.

Den pædagogiske organisering understøtter relationerne ved, at børnegruppen opdeles i mindre fællesskaber, og at der ses en tydelig og fleksibel rollefordeling blandt de voksne gennem hele formiddagen. Ved morgensamlingen taler de om hvad der skal ske i løbet af dagen, hvilket bidrager til overblik og forudsigelighed. Organiseringen fremstår både struktureret og tilpasset børnegruppens behov. De mere erfarne pædagogiske medarbejdere fremstår som faglige rollemodeller i deres måde at strukturere hverdagen og indgå i samspil med børnene på. Dette har betydning for de mindre erfarne medarbejdere og vikarer, idet det bidrager til en fælles pædagogisk retning og praksis i huset.

Samlet set fremstår kvaliteten i relationer og samspil som høj, idet praksis gennemgående bærer præg af sensitivitet, nærvær, tydelig organisering og en anerkendende tilgang, hvor barnets perspektiv tillægges betydning inden for genkendelige og stabile rammer.

Under tilsynsdialogen giver ledelse og medarbejdere udtryk for, at observationerne stemmer overens med deres praksis. Det fremhæves, at hverdagen er organiseret med en fast ugentlig struktur, hvor tydelige rammer kombineres med mulighed for børnenes medindflydelse og deltagelse.

Eventuelle konkrete anvisninger

Børnefællesskaber og leg

Vurdering: Høj kvalitet

Begrundelse for vurdering:

I Skorpebørnehaven observeres en pædagogisk praksis, hvor børnefællesskaber og leg indtager en central og bærende position i hverdagen. De pædagogiske medarbejdere er til stede i børnenes lege og samspil og støtter aktivt børnene i deres indbyrdes relationer. Flere gange i løbet af formiddagen ses børn tage initiativ til fælles leg, hvor de med fantasi og sprog sætter rammen for legens indhold. I disse situationer følger de voksne børnenes initiativer, deltager i legen og bidrager til at fastholde og videreudvikle legens univers. Når børn f.eks. foreslår, at lysene er skyer og lamperne helikoptere, taler de voksne ind i fortællingen og medvirker til at inkludere børn, der befinder sig på kanten af fællesskabet. De voksnes deltagelse fremstår som en indlejret praksis, hvilket også afspejler sig i, at børnene direkte inviterer de voksne ind i legen. Der observeres en stabil voksen tilstedeværelse, hvor legen beskyttes mod unødige afbrydelser og får lov til at udvikle sig over længere tid. Der observeres bl.a. en fantasileg (cirkushule og jungleleg) der strækker sig over flere timer og forandrer karakter undervejs, indtil den danner rammen for frokosten. I denne proces indtager børnene forskellige roller og bidrager på forskellig vis – nogle henter materialer, andre arrangerer rekvisitter, mens enkelte opholder sig i hulen og deltager mere sansende. De voksne understøtter børnenes handlinger ved at sætte ord på intentioner og bidrager til, at idéer omsættes til konkrete handlinger. Denne organisering skaber deltagelsesmuligheder for alle børn, både i aktiv og mere observerende form. Observationerne peger på en praksis, hvor skellet mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte aktiviteter er flydende. De pædagogiske medarbejdere bevæger sig fleksibelt mellem at gå foran, ved siden af og bagved børnene, afhængigt af legens udvikling og børnenes initiativer. Der ses ikke faste, afgrænsede aktiviteter med på forhånd fastlagt indhold, men en organisering hvor rammerne er tydelige, samtidig med at der er plads til samskabelse og justering undervejs. Hverdagsrutiner fremstår ligeledes som deltagelsesrum, hvor børnene inddrages aktivt i f.eks. at skære frugt, dækkebord og andre praktiske opgaver, og hvor de gives tid og mulighed for at bidrage. De fysiske legemiljøer understøtter børnefællesskaberne og fremstår gennemtænkte og varierede. Institutionens rum og gangarealer er inddraget aktivt, og de enkelte rum har tydelige funktioner, der inviterer til forskellige legeformer. De pædagogiske medarbejdere fremstår som aktive rollemønstre i brugen af kroppen og understøtter børnenes motoriske læring i både leg og hverdagsrutiner. Samlet set peger observationerne på et læringsmiljø, hvor organisering, voksenposition og tid til leg skaber betingelser for fordybelse, medskabelse og fælles meningsdannelse. Legen får lov til at udvikle sig over tid, hvilket giver børnene mulighed for at afprøve idéer, forhandle roller og finde en meningsfuld plads i fællesskabet. Under tilsynsdialogen fremhæves legen som et centralt pædagogisk redskab, hvor alle børn gives en rolle. Der arbejdes målrettet med rammerne for legen, og der prioriteres kompetenceudvikling i legepædagogik, herunder en øget anvendelse af legen som grundlag for evaluering.

Sprog

Vurdering: Høj kvalitet

Begrundelse for vurdering:

I Skorpebørnehaven fremstår sprogmiljøet som integreret i hverdagen og tæt forbundet med børnenes leg, relationer og fællesskaber. Lydniveauet tilpasses de aktiviteter, der foregår, og der er mulighed for at søge mindre og rolige rum, hvor dialog, højtlesning og fordybelse kan finde sted. Sprogmaterialer som bøger og spil er tilgængelige for børnene, og de tematiserede legemiljøer skaber rammer, hvor sproget naturligt bringes i spil i rollelege og fælles fortællinger.

Observationerne viser, at de pædagogiske medarbejdere aktivt understøtter børnenes sproglige deltagelse gennem tydelig kommunikation, mimik og kropssprog. De pædagogiske medarbejdere giver sig tid til at afvente børnenes udspil og bidrager til at folde deres fortællinger ud ved at stille åbne spørgsmål og bygge videre på det sagte. Der ses gentagne gange dialoger over flere led, hvor både børn og voksne bidrager, og hvor børnene bygger videre på hinandens idéer. I de længerevarende legeforløb, hvor f.eks. cirkus-, hule- og junglelegen udvikler sig over flere timer, ses sproget som et centralt redskab i børnenes forhandling af roller, betydninger og fælles retning. Børnene anvender fantasi og begreber til at definere legens univers, og de voksne deltager ved at sætte ord på handlinger og intentioner, hvilket understøtter børnenes forståelse af egne og andres perspektiver.

Sproget fremstår således ikke som afgrænset til planlagte aktiviteter, men som en levende og bærende del af børnenes fælles meningsdannelse. I hverdagsrutinerne inddrages børnene aktivt, og de sproglige samspil knytter sig både til praktiske handlinger og til fælles refleksioner over det, der foregår. Samlet set peger observationerne på et sprogmiljø, hvor dialog, turtagning, fantasi og samskabelse er centrale elementer, og hvor sproglig udvikling understøttes gennem kvalificeret voksen deltagelse i børnenes leg og fællesskaber. Under tilsynssamtalen oplyses det, at institutionen ved behov indstiller børn til logopæd, når de vurderer, at de har iværksat relevante tiltag inden for egne rammer, og at dette sker i tæt dialog med forældrene.

Eventuelle konkrete anvisninger

Sammenhænge

Vurdering: God kvalitet

Begrundelse for vurdering:

Under tilsynssamtalen redegør ledelse, medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant for institutionens arbejde med overgange og sammenhænge i barnets liv.

I forhold til overgangen fra hjem til dagtilbud beskrives en fast og systematiseret praksis. Børnegruppen sammensættes ud fra ventelisten, hvorefter forældrene inviteres til en introdag sammen med deres barn. Der aftales besøgsdage, og der udarbejdes en individuel opstartsplan for det enkelte barn. Indkøringen varer typisk tre dage, og der afholdes opstartssamtale samt årlige forældresamtaler og derudover samtaler ved behov. Det fremhæves, at forældresamarbejdet prioriteres højt, og at der lægges vægt på tæt dialog om barnets trivsel og udvikling.

I forhold til overgangen fra dagtilbud til skole og SFO arbejdes der målrettet med et særligt læringsmiljø for de ældste børn. Børnene er gruppeinddelt, og der er udarbejdet en særskilt plan for denne gruppe, som benævnes "Guldsmedene". Forløbet beskrives som mere struktureret og med tydelige mål. Der arbejdes blandt andet med forskellige mærker og beviser, herunder skorpemærker, knivbevis, bålbevis, kammeratmærke og naturkendermærke. Der gennemføres mindre scienceprojekter, f.eks. om solsystemet, rollespilsforløb med fokus på at sætte sig i andres position samt et sæbekassebilprojekt, hvor børnene deltager i konkurrence. Når børnene afslutter deres tid i børnehaven, markeres det med fest, overnatning og en fælles afslutningstradition.

Det oplyses, at aktiviteterne for de ældste børn er voksenstrukturerede i deres rammesætning, men at der inden for rammen er fleksibilitet og mulighed for børnenes deltagelse og indflydelse. Fællesskabet fremhæves som det centrale omdrejningspunkt i arbejdet med skolestart, og der lægges vægt på, at børnene får mulighed for at afprøve sig selv i forskellige positioner i fællesskabet.

Samarbejdet med skolen beskrives som systematiseret. Der afholdes besøgsdage i 0. klasse for både forældre og børn, og børnehaveklasselederen besøger børnehaven. Der gennemføres overleveringssamtaler samt opstartssamtale med skolens leder. Der afholdes forældremøder, hvor det kommende skoleår gennemgås, og hvor forældrene forberedes på, hvad de kan forvente i overgangen. Skorpebørnehaven inddrager desuden lokalsamfundet aktivt i det pædagogiske arbejde. Der samarbejdes blandt andet med museer, en historiker tilknyttet Hammermøllen, Kulturhuset samt kirken. Børnene deltager i ture i nærområdet. Det fremhæves, at budgettet prioriteres, så der er mulighed for at komme ud af huset. De ældste børn deltager i en overlevelsestur til Nødebo.

Eventuelle konkrete anvisninger

Forældresamarbejde

Vurdering: God kvalitet

Begrundelse for vurdering:

Under tilsynssamtalen redegør ledelse, medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant for institutionens arbejde med forældresamarbejde.

Den daglige dialog beskrives som en central del af samarbejdet. Der er ved aflevering og afhentning mulighed for korte overleveringer og dialog, og det fremhæves, at der er opmærksomhed på den daglige kommunikation mellem medarbejdere og forældre. Det understreges, at forældresamarbejdet prioriteres højt, og at der er en bevidsthed om sammenhængen mellem forældrenes tryghed og børnenes trivsel. Forældrene får indblik i børnenes hverdag gennem den daglige dialog samt via børnehavens digitale kommunikationsplatform. Forældremøder anvendes primært til information om børnehavens arbejde og kommende aktiviteter.

Forældrebestyrelsen afholder minimum fire årlige møder. Bestyrelsen bidrager til fællesskabet gennem arrangementer som fællesspisning, arbejdsdage, bålfest og julebasar. Der arbejdes desuden med planer om en forældretilfredshedsundersøgelse. Gennem arrangementer og fælles aktiviteter er hensigten at understøttes både børnefællesskabet og forældre-fællesskabet.

Eventuelle konkrete anvisninger

Evalueringskultur

Vurdering: God kvalitet

Begrundelse for vurdering:

Skorpebørnehaven har en etableret evalueringspraksis med refleksion på flere niveauer og en tydelig bevidsthed om betydningen af børneperspektivet i udviklingen af det pædagogiske læringsmiljø. Under tilsynsdialogen beskrives, at børnehaven aktuelt er i en videreudviklingsproces med henblik på at styrke og systematisere evalueringskulturen yderligere. Et centralt fokus har været at opbygge en feedbackkultur, som forudsætter et trygt og tillidsfuldt arbejdsmiljø, og der er bevidst arbejdet med at skabe dette fundament.

Der evalueres løbende i hverdagen. Skorpebørnehavens mødestruktur understøtter refleksion og justering af praksis gennem faste personalemøder med fast dagsorden samt mulighed for stuemøder efter behov. Det fremhæves i tilsynsdialogen, at børnenes motivation og engagement anvendes som væsentlige indikatorer i vurderingen af, om de pædagogiske indsatser fungerer efter hensigten, særligt i forbindelse med voksenstyrede aktiviteter. Den daglige pædagogiske praksis er generelt baseret på børnenes perspektiver, dette udgør et centralt afsæt i det pædagogiske arbejde. Derudover indgår Skorpebørnehaven i et forløb med legecertificering med afsæt i Susanne Krogh Smidths tilgang, hvilket understøtter ambitionen om at kvalificere den pædagogiske refleksion og skabe en mere metodisk tydelig evalueringspraksis.

Samlet set fremstår evalueringskulturen som velforankret i praksis og kendetegnet ved refleksion, datainformerede drøftelser og en bevidst prioritering af feedback og faglig udvikling. Skorpebørnehaven befinder sig samtidig i en proces, hvor der arbejdes mod en endnu mere systematisk og metodisk præcis tilgang til evaluering.

Eventuelle konkrete anvisninger

Institutionens bemærkninger til herværende tilsynsrapport

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Hvilke fokusområder vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at forbedre?

Hvordan vil institutionen arbejde med tilsynets eventuelle anvisninger?

Hvordan vil institutionen arbejde med at fastholde en positiv udvikling?

Bilag: Institutionens selvregistrering

Institutionens selvregistrering

Udfyldt af leder:

Dato:

I forbindelse med tilsynet skal lederen af dagtilbuddet udfylde selvregistreringen og sende den til den pædagogiske konsulent senest 7 dage inden tilsynssamtalen.

Selvregistreringen omhandler faktuelle oplysninger om institutionen samt lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav, som det forventes er opfyldte. Hvis der er spørgsmål, som ikke er besvaret, vil den tilsynsførende komme med bemærkninger til dette.

Selvregistreringen udgør en del af tilsynet og indgår derfor i den samlede vurdering af dagtilbuddets kvalitet.

Tilsynet udgøres af:

- Observationer i dagtilbuddet som afsluttes med rundvisning og samtale med børn
- Lederen udfylder selvregistreringsdokumentet af de faktuelle forhold i institutionen, dette sendes til konsulenten 7 dage inden tilsynssamtalen
- Tilsynssamtalen med deltagelse af udvalgte pædagogiske medarbejdere samt repræsentanter fra forældrebestyrelsen
- Sparring i distriktsnetværket

Institutionens kvalitet vurderes ud fra:

- Selvregistreringen af de faktuelle forhold
- Relevant data, fx Den styrkede pædagogiske læreplan og sprogvurdering
- Observationer af den pædagogiske praksis
- Rundvisning og samtale med børn
- Tilsynssamtalen

Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt arbejder med følgende kvalitetsvurderinger for tilsynet:

- Høj kvalitet
- God kvalitet
- Tilstrækkelig kvalitet
- Utilstrækkelig kvalitet

Opfølgning på selvregistrering:

- **Anvisning:**
Konsulenten giver anvisninger til forbedring inkl. tidsramme for efterlevelse af anvisning
- **Påbud:**
Konsulenten vurderer om institutionen følger lovgivningen. Hvis ikke, gives påbud inkl. tidsramme for efterlevelse af påbud

Opsamling fra sidste tilsyn

Hvilke anvisninger blev givet ved det seneste tilsyn? <i>Konsulenten indsætter anvisninger, inden</i>	Der blev ikke givet nogen anvisninger ved sidste tilsyn.
---	--

<i>lederen får selvregistreringsskemaet tilsendt</i>	
<p>Hvordan er der arbejdet med anbefalingerne? <i>Max 700 anslag</i></p>	
Lovmæssige minimumskrav	
<p>Dato for sidste sundhedsmæssigt tilsyn Har institutionen modtaget en rapport? Hvilken opfølgning har der evt. været? <i>Udføres minimum hvert 2. år af sundhedsplejen Sundhedsloven §124, § 17 og 18</i></p>	<p>Der har ikke været et sundhedsmæssigt tilsyn i min periode som leder.</p>
<p>Gennemføres der månedlige økonomiske opfølgninger? <i>Svar ja eller nej</i></p>	<p>ja</p>
<p>Dato for sidste bygningsmæssigt tilsyn Har institutionen modtaget en rapport? Hvilken opfølgning har der evt. været? <i>Udføres hvert år af bygningsansvarlig fra Center for Økonomi og Ejendomme</i></p>	<p>Hertil kan vores Pedel eller administration kontaktes.</p>
<p>Dato for sidste legepladstilsyn Har institutionen modtaget en rapport? Hvilken opfølgning har der evt. været? <i>Udføres hvert år af Nordsjællands Park & Vej (Varsles 1 uge forinden. Det forventes ikke at institutionen deltager) Retsinformation bekendtgørelse 264 og Bygningsreglementet BR 18</i></p>	<p>Afventer konkret dato, men der har været nyligt tilsyn.</p>
<p>Dato for sidste brandsyn Har institutionen modtaget en rapport? Hvilken opfølgning har der evt. været? <i>Udføres hvert år af Beredskabet (Varsles ca. 14 dage forinden. Det forventes at lederen eller en anden repræsentant fra institutionen deltager) Retsinformation, bekendtgørelse om brandtilsyn</i></p>	

Sikkerhed

Har institutionen en procedure for afholdelse af førstehjælpkursus og brandøvelse? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der opsyn med børn indendørs og på legepladsen? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der udarbejdet en skriftlig procedure? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der opsyn med børn, der sover inde og ude? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der udarbejdet en skriftlig procedure? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der udarbejdet en skriftlig procedure for, hvordan børn og pædagogisk personale går på tur? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der udarbejdet en skriftlig procedure for, hvordan I opbevarer børns medicin? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har alle medarbejderne kendskab til proceduren? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der udarbejdet en beredskabsplan? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Har alle medarbejderne kendskab til beredskabsplanen? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

Personale – organisering, kvalifikationer og trivsel

Angiv fordeling af pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere	Antal pædagoger:	2
	Antal pædagogiske assistenter:	
	Antal medhjælpere:	3
Sygefravær – antal dage i gennemsnit pr. medarbejder inden for de seneste 12 måneder?	7,6%	
Antal udskiftning af fastansatte medarbejdere siden sidste tilsyn?	2	
Antal pædagogstuderende siden sidste tilsyn?	0	
Journaliseres personalesager i Acadre? <i>Svar ja eller nej</i>	Nej, vi har eget system. Hertil kan vores bogholderi kontaktes.	
Har arbejdsmiljørepræsentant den opdaterede AMR uddannelse? <i>Svar ja eller nej</i>	ja	
Har leder den opdaterede AML uddannelse? <i>Svar ja eller nej</i>	nej	
Hvilken kompetenceudvikling har leder og pædagogisk personale gennemført siden sidste tilsyn? <i>Max 250 anslag</i>	Uddannelse ift pædagogisk strategi. Derudover tilkommer konkret uddannelse/kurser i følgende i 2026: Alle – legegædagogik. Herunder analyse af legefællesskaber, analyse af relationelle positioneringer, samt afkodning af børnenes udviklingszoner og voksenpositioneringer. En medarbejder: Naturvejleder uddannelse. Leder: ledelse relevant uddannelse.	

Tværfagligt samarbejde

Hvor ofte afholdes møder i Tværfagligt Forum? <i>Max 30 anslag</i>	Det afholdes ved behov.
---	-------------------------

Hvor mange ressourceforløb har institutionen haft siden sidste tilsyn?	ingen
--	-------

Børns trivsel

Hvor mange magtanvendelser er der indberettet inden for de sidste 12 måneder?	ingen
---	-------

Har de pædagogiske medarbejdere kendskab til retningslinjerne for magtanvendelse? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
---	----

Har I en procedure for børn med bekymrende højt fravær? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
---	----

Hvor ofte vurderer og undersøger I børnenes trivsel? <i>Max 30 anslag</i>	Vi gennemgår alle børnenes trivsel og udvikling hver måned.
--	---

Hvilke metoder anvender I til at undersøge børnenes trivsel? (fx TOPI, LØFT, Børnelinjealen) <i>Max 100 anslag Dagtilbudsloven §8 stk. 7)</i>	vi anvender gældende krav ud fra dagtilbudsloven, samt trivselsguide og i denne forbindelse har vi sparring med specialpædagoger.
--	---

Sprogtrappen 2 årige

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	
---	--

Procentdel børn over trin	
---------------------------	--

Procentdel børn på trin	
-------------------------	--

Procentdel børn under trin	
----------------------------	--

Sprog vurdering 3-årige - Se i Sprog vurderingsrapport 3 - 6 fra foregående år under 3.3.1. (s. 13)

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	Børnene er sprog vurderet når de strater i Skorpebørnehaven
Procentdel børn i generel indsats, talesproglige færdigheder	100%
Procentdel børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder	0
Procentdel børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder	0
Udarbejdes der handleplan for de børn, der vurderes i henholdsvis fokuseret eller særlig indsats? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

Sprog vurdering 5-årige - Se i Sprog vurderingsrapport 3 - 6 fra foregående år under 5.3.1. (s. 19)

Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Procentdel børn i generel indsats, talesproglige færdigheder	100%
Procentdel børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder	0
Procentdel børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder	0
Procentdel børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder	100%

Procentdel børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder	0
Procentdel børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder	0
Udarbejdes der handleplan for de børn, der vurderes i henholdsvis <i>fokuseret</i> eller <i>særlig indsats</i> <i>Svar ja eller nej</i>	ja

Den styrkede pædagogiske læreplan

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan? <i>Hvis ja, indsæt link</i>	ja
Har institutionen gennemført en evaluering af Den styrkede pædagogiske læreplan inden for de sidste 2 år? <i>Hvis ja, indsæt link</i>	Nej, denne er udarbejdet af forrige leder og ikke evalueret endnu.

Forældresamarbejde

Gennemføres fælles forældremøder årligt? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres forældresamtaler ved opstart i vuggestue/børnehave (hvis barnet kommer udefra)? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres forældresamtaler om det enkelte barns trivsel og læring? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Gennemføres opfølgningssamtaler i forbindelse med, at der er udarbejdet en handleplan på et barn? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

Gennemføres overleveringssamtale fra vuggestue til børnehave? <i>Svar ja eller nej</i>	Kun i tilfælde af særlig pædagogisk indsats.
Gennemføres samtale i forbindelse med skoleindskrivning? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja.
Bruger I Aula når der kommunikeres digitalt med forældrene? <i>Svar ja eller nej</i>	Vi benytter Intra.

Forældrebestyrelse

Antal bestyrelsesmøder?	5-6 årligt, samt flere ved behov.
Inddrages bestyrelsesformanden i tilrettelæggelse af dagsorden og bestyrelsesmøderne? <i>Svar ja eller nej</i>	Ja.
Udarbejdes der et årshjul for bestyrelsens arbejde? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Inddrages forældrebestyrelsen i fastsættelse af de overordnede principper for det pædagogiske arbejde? <i>Svar ja eller nej</i>	ja
Er der et samarbejde mellem forældrebestyrelsen og institutionen ift. til arrangementer, traditioner mv.? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

Sammenhænge og overgange

Bruger I skemaet "Opstart i dagtilbud i Helsingør Kommune"? <i>Svar ja eller nej</i>	nej
Har barnet og familien mulighed for at besøge institutionen et par gange inden den egentlige start i institutionen? <i>Svar ja eller nej</i>	ja

Evalueringskultur

<p>Hvilke metoder og tilgange har I valgt at arbejde med? <i>Max 250 anslag</i></p>	<p>Vi har en effektiv evalueringskultur, hvor vi evaluerer alle aktiviteter, lege mv mundtligt efter afslutning af disse. Derudover evaluerer vi løbende tiltag mv på personalemøder. Ligesom vi også her evaluerer hinandens aktiviteter, pædagogiske praksis og det konkrete pædagogiske tiltag ift børnene, både ved en "mentor" ordning, samt ved generelle observationer.</p>
<p>Har alle pædagogiske medarbejdere kendskab til de valgte metoder og tilgange, og kan anvende dem i praksis? <i>Svar ja eller nej</i></p>	<p>ja</p>

Konsulentens bemærkninger til selvregistreringen:

Det fremgår ikke af selvregistreringen, hvornår der senest har været gennemført brandtilsyn. Skorpebørnehaven bedes fremsende oplysning om dato for seneste brandtilsyn.